

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre: Samantha Martínez Martínez

Fecha de nacimiento: 13 de abril de 1998

Teléfono celular: 811-574-38-26

Email: samanthamontana@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

2015-Actualidad (8vo semestre) Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública en la Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales.

2013-2015 Preparatoria #7 Las Puentes

2010-2013 Esc. Secundaria #11 Lic. Arturo B. de la Garza

2004-2010 Colegio Americano de Durango

IDIOMAS

INGLÉS Nivel Avanzado

ALEMÁN 1 Nivel

EXPERIENCIA LABORAL

Vero Solís (Mayo- Julio 2014)

Puesto: Asistente y Almacenista

Actividades

- Asistente de la jefa de la empresa
- Montar escenografía canal de Youtube

- Acomodo de material

Teleperformance Cuervo (Campaña ViaSat) (Mayo- Agosto 2017)

- Agente Telefónico Bilingüe en:
- Atención al cliente
- Soporte técnico
- Pagos
- Retenciones

Joyería Pandora Galerías Monterrey. (Noviembre 2017- Enero 2018)

- Asesora de ventas.
- Almacén

Capacitador(a)- asistente/ electoral del Instituto Nacional Electoral (Diciembre 2017- Julio 2018)

- Entrega de 400 cartas de notificación de sorteo para ser funcionario de casilla.
- Reclutamiento de 50 funcionarios de casillas para las elecciones concurrentes 2018.
- Capacitación de funcionarios: suplentes, escrutadores, secretarios y presidentes de casilla.
- Conteo de boletas federales
- Entrega de paquetes electorales
- Buscar y montar casillas electorales.
- Asistencia para 5 casillas electorales.
- Recuento de votos (federales, estatales y municipales) como representante del INE.

SERVAD. Despacho Contable (Octubre 2018- Mayo 2019)

- Declaraciones anuales, mensuales, bimestrales, etc.
- Facturación en SAT, y CONTRA
- Ingresos, gastos mensuales, bimestrales y anuales.
- Servicios de contabilidad en general.

APTITUDES

- Puntual.
- Responsable.
- Comprometida.
- Rápida.