

ANEXO V


GLOSA

Sendero Divisorio S/N
Col. El Mirador De San Nicolas de los Garza
Tel 8183078586


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'K' at the top, a signature with 'P.A.' written below it, a signature with 'PA' written below it, and several other scribbled-out or crossed-out marks.

HONORABLES MIEMBROS DE CONSEJO:

Estimados consejeros, a continuación, me permito presentar a ustedes, el informe de las cifras operadas tanto en los ingresos como en los egresos por los grandes rubros, por el período comprendido del 1° de Octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2024, asimismo; se presenta el Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre de 2024 y al 30 de Septiembre de 2021 respectivamente, esto con la finalidad de conocer la Glosa de las cuentas de la Administración anterior

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA	
Estado de Actividades	
del 1o de Octubre del 2021 al 30 de Septiembre del 2024	
(Cifras en Miles de Pesos)	
GLOSA	
Concepto	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
Ingresos de Gestión	25,920
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias,	25,920
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	25,920
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	25,909
Servicios Personales	15,059
Materiales y Suministros	797
Servicios Generales	10,053
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	540
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	540
Total de Gastos y Otras Pérdidas	26,449
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-529
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.	
	
LIC. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ	
DIRECTOR GENERAL	

(Cifras en Miles de Pesos)


LIC JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ
DIRECTOR GENERAL

LIC JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA
 Estado de Situación Financiera
 Del 1o de Octubre del 2021 al 30 de Septiembre de 2024
 (Cifras en Miles Pesos)
 GLOSA

Concepto		01/10/2021	31/12/2024	Concepto		01/10/2021	31/12/2024
ACTIVO				PASIVO			
Activo Circulante				Activo Circulante			
Efectivo y Equivalentes				Cuentas por Pagar a Corto Plazo		84	583
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		1,913	1,518	Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		25		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo			
				Títulos y Valores a Corto Plazo			
Total de Activos Circulantes		1,938	1,518	Total de Pasivos Circulantes		84	583
Activo No Circulante							
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0					
Bienes Muebles		1,838	2,070				
Activos Intangibles		52	52				
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		-718	-1,301				
Total de Activos No Circulantes		1,172	821	Total del Pasivo		84	583
				HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			
				Hacienda Pública/Patrimonio Generado		3,026	1,836
				Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		717	1,308
				Resultados de Ejercicios Anteriores		1,689	573
				Revalúos		0	
				Reservas		0	
				Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		620	-45
				Total Hacienda Pública/Patrimonio		3,026	1,836
Total del Activo		3,110	2,339	Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio		3,110	2,419

Bajo protesta de decir verdad certificamos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA

Estado de Actividades

del 1o de Octubre del 2021 al 30 de Septiembre del 2024

(Cifras en Miles de Pesos)

GLOSA

Concepto	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
Ingresos de Gestión	25,920
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias,	25,920
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	25,920
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	25,909
Servicios Personales	15,059
Materiales y Suministros	797
Servicios Generales	10,053
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	540
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	540
Total de Gastos y Otras Pérdidas	26,449
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-529

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LIC. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ

DIRECTOR GENERAL











SAN NICOLÁS
GOBIERNO DE LA CIUDAD

INPLADEM
Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal SAN NICOLÁS

ANEXO VI

Entrega Recepción 2024

Sendero Divisorio S/N
Col. El Mirador De San Nicolas de los Garza
Tel 8183078586

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "PA" and "PA PA".



ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA

EN LA CIUDAD DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, siendo las 10:30 horas del día 02-dos de agosto del año 2024-dos mil veinticuatro, se reunieron en las oficinas que ocupa el Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, ubicado en la Av. Sendero Divisorio s/n esq. Calle del Mirador, Col. El Mirador, San Nicolás de los Garza, N. L., para dar cumplimiento a lo dispuesto por el **ARTÍCULO 104, FRACCIÓN XV DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN; Y EL ARTÍCULO 26-VEINTISEIS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, Y LOS ARTÍCULOS 23-VEINTITRÉS AL 29-VEINTINUEVE DEL REGLAMENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN**, por lo que el C. Eduardo Alan Campos Villarreal, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, que Entrega y el C. Juan Ramón Mastretta López, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, que Recibe, respectivamente, procediéndose a la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de esta Dependencia.

HECHOS

Primero el C. Eduardo Alan Campos Villarreal, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Entrega se hace acompañar de la C. Cynthia Reyes Sánchez, en calidad de testigo y quién manifiesta prestar sus servicios en la Dirección agencia del empleo como coordinadora de vinculación empresarial municipal y dice tener su domicilio en la casa marcada con el número 1079 de la calle Balcones de San Nicolás en la Col. Fraccionamiento Balcones de Anáhuac, en San Nicolás de los Garza, N.L., por su parte el C. Juan Ramón Mastretta López, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Recibe, se hace acompañar del C. Carlos Guerra Gómez en calidad de testigo y quién manifiesta prestar sus servicios en la Dirección de fomento económico como coordinador de relaciones internacionales y turismo y dice tener su domicilio en la casa marcada con el número 259 de la Carretera Nacional en la Col. El Faisán, en Santiago, N.L.

Segundo: La Contraloría Municipal, mediante la representación de la C. Denisse Zelene Guerrero González, coordina este acto y circunscribe su actuación en los términos del ARTÍCULO 52, INCISO A, FRACCIÓN II, en concordancia con el ARTÍCULO 26, ambos del REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L., Así como del ARTÍCULO 30 AL 33 DEL REGLAMENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA.

Tercero: El representante de la Contraloría Municipal, declara que durante el proceso de Entrega-Recepción en que se actúa, se han elaborado los documentos que la integran conforme a los lineamientos establecidos en el correspondiente Reglamento de Entrega-Recepción y hace constar que en el acto se anexa el documental relacionado en el punto cuarto de la presente acta.

Cuarto: Acto seguido para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada, transparente, y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso el C. Eduardo Alan Campos Villarreal, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Entrega, hace entrega a el C. Juan Ramón Mastretta López, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Recibe de un informe detallado por escrito sobre el estado que guarda ésta Dependencia, contenido en los Anexos que se indican a continuación y que forman parte integrante de la presente Acta:

ANEXOS DIRECCIÓN GENERAL

NÚMEROS ROMANOS

- I. INFORME DE ACTIVIDADES
- II. ORGANIGRAMA
- III. FUNCIONES GENERALES
- IV. RELACIÓN DE ANEXOS APLICABLES
- V. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

A. RECURSOS FINANCIEROS

- A.1 PRESUPUESTO GLOBAL 2024
 - A.1.1 PRESUPUESTO DE INGRESOS AUTORIZADO POR CAPÍTULO
 - A.1.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO GLOBAL POR CAPITULO
- A.2 REPORTE DE PRESUPUESTO OPERATIVO
- A.3 ESTADOS FINANCIEROS
- A.4 ASIGNACIÓN DEL FONDO ÚNICO DE OPERACIÓN
 - A.4.1 ARQUEO DEL FONDO ÚNICO DE OPERACIÓN Y/O REVOLVENTE
- A.5 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR
 - A.5.1 DETALLE DE LAS CUENTAS DE CHEQUES
 - A.5.1.1 CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE CHEQUES
 - A.5.2 DETALLE DE LAS CUENTAS DE INVERSIÓN
 - A.5.2.1 CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE INVERSIÓN
- A.6.2 REPORTE DE SALDOS DEL SISTEMA DE INGRESOS
- A.7 RELACIÓN DE CUNETAS POR PAGAR
 - A.7.1 RELACIÓN DE SALDOS CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
 - A.7.2 RELACIÓN DE SALDOS CON ACREEDORES DIVERSOS
 - A.7.3 RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR PAGAR
- A.10 INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO Y LAS OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS QUE EN SU CASO LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO LE HAYA HECHO AL MUNICIPIO

B. RECURSOS HUMANOS

- B.1 RELACIÓN DE PERSONAL DE BASE POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO Y/O TEMPORALES
- B.3 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS

C. RECURSOS MATERIALES

- C.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y/O LISTADO DE PATRIMONIO
 - C.1.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y CONDICIONES DE BIENES MUEBLES
 - C.1.3 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS CATALOGADO COMO ENSER MENOR
 - C.1.5 RELACIÓN DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE, LICENCIAS, ETC.)
- C.2 RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA Y COMBUSTIBLE ASIGNADO A VEHÍCULOS
- C.3 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, LIBROS Y PUBLICACIONES
 - C.3.1 RELACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCESOS
- C.5 INVENTARIO DE ALMACENES
- C.6 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS
- C.8 RELACIÓN DE CD'S Y CASSETTES DE AUDIO Y VIDEO
- C.11.2 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES EN COMODATO

D. OBRAS Y PROGRAMAS

D.1. PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

D.3 INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE EJECUCIÓN

D.6 RELACIÓN DE CONTRATOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS 2024

E. ASUNTOS JURÍDICOS

E.3 CONSEJOS COMITES, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES Y HERMANAMIENTOS

F. ASUNTOS GENERALES

F.1 RELACIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL EN USO Y EN ARCHIVO MUERTO

F.1.1 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO Y EN USO

F.3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

F.4 RELACIÓN DE SELLOS AUTORIZADOS

ANEXOS **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN URBANA**

NÚMEROS ROMANOS

III. FUNCIONES GENERALES

IV. RELACIÓN DE ANEXOS APLICABLES

D. OBRAS Y PROGRAMAS

D.3 INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE EJECUCIÓN

F. ASUNTOS GENERALES

F.1.1 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO Y EN USO

F.3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXOS **DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DEL EMPLEO**

NÚMEROS ROMANOS

II. ORGANIGRAMA

III. FUNCIONES GENERALES

IV. RELACIÓN DE ANEXOS APLICABLES

B. RECURSOS HUMANOS

B.1 RELACIÓN DE PERSONAL DE BASE POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO Y/O TEMPORALES

B.3 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS

C. RECURSOS MATERIALES

- C.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y/O LISTADO DE PATRIMONIO
- C.1.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y CONDICIONES DE BIENES MUEBLES
- C.1.2 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTA ACCESORIOS Y/O DEL ESTADO
- C.1.3 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO HERRAMIENTA Y ACCESORIOS, CATALOGADO COMO ENSER MENOR
- C.1.5 RELACIÓN DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE, LICENCIAS, ETC.)

D. OBRAS Y PROGRAMAS

- D.3 INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE EJECUCIÓN

E. ASUNTOS JURÍDICOS

- E.3 CONSEJOS COMITES, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES Y HERMANAMIENTOS

F. ASUNTOS GENERALES

- F.1 RELACIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL EN USO Y EN ARCHIVO MUERTO
- F.1.1 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO Y EN USO
- F.3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXOS

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y GEOMÁTICA MUNICIPAL

NÚMEROS ROMANOS

- II. ORGANIGRAMA
- III. FUNCIONES GENERALES
- IV. RELACIÓN DE ANEXOS APLICABLES

B. RECURSOS HUMANOS

- B.1 RELACIÓN DE PERSONAL DE BASE POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO Y/O TEMPORALES
- B.3 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS

C. RECURSOS MATERIALES

- C.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y/O LISTADO DE PATRIMONIO
- C.1.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y CONDICIONES DE BIENES MUEBLES
- C.1.3 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO HERRAMIENTA Y ACCESORIOS, CATALOGADO COMO ENSER MENOR
- C.6 RELACION DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS

F. ASUNTOS GENERALES

- F.1 RELACIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL EN USO Y EN ARCHIVO MUERTO

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NÚMEROS ROMANOS

II. ORGANIGRAMA

III. FUNCIONES GENERALES

IV. RELACIÓN DE ANEXOS APLICABLES

B. RECURSOS HUMANOS

B.1 RELACIÓN DE PERSONAL DE BASE POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO Y/O TEMPORALES

B.3 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS

C. RECURSOS MATERIALES

C.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y/O LISTADO DE PATRIMONIO

C.1.1 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y CONDICIONES DE BIENES MUEBLES

C.1.3 RELACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO HERRAMIENTA Y ACCESORIOS, CATALOGADO COMO ENSER MENOR

C.1.5 RELACION DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE, LICENCIAS ETC.)

C.3 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, LIBROS Y PUBLICACIONES

C.3.1 RELACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCESOS.

C.5 INVENTARIO DE ALMACENES

C.6 RELACION DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS

D. OBRAS Y PROGRAMAS

D.3 INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE EJECUCIÓN

E. ASUNTOS JURÍDICOS

E.3 CONSEJOS COMITES, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES Y HERMANAMIENTOS

F. ASUNTOS GENERALES

F.1 RELACIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL EN USO Y EN ARCHIVO MUERTO

F.1.1 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO Y EN USO

F.3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

Quinto: El C. Eduardo Alan Campos Villarreal, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Entrega **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus Anexos. Los 92-noventa y dos anexos de la Dependencia que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma, están clasificados por Unidad Administrativa y contienen información al 30-treinta de julio del año 2024-dos mil veinticuatro, los cuales firman al calce para su identificación y efectos legales a que haya lugar. Así mismo, la Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Entrega reconoce que la firma de la presente Acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

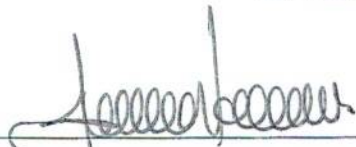
Sexto: EL C. Juan Ramón Mastretta López, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal, de San Nicolás de los Garza que Recibe **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** recibe con las reservas de Ley del C. Eduardo Alan Campos Villarreal, Director General del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que Entrega, todos los documentos que se precisan en la presente Acta y sus Anexos, y se compromete a llevar a cabo la verificación y validación física del contenido de los mismos en un término no mayor de 90-noventa días naturales contados a partir del día siguiente de la firma de esta Acta y manifiesta su

voluntad de que en el caso de no haber presentado observaciones u objeciones a cualquier parte de la información contenida en los anexos y una vez transcurrido ese plazo y sin necesidad de declaración posterior da por recibida de conformidad la Unidad Administrativa a que se constriñe este acto, para todos los efectos legales a que hubiese lugar.

CIERRE DEL ACTA

Prevía lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, y dado que en la presente no existe dolo, mala fe ni ningún otro tipo de vicio y la misma se da por voluntad de las partes, se da por concluida esta diligencia siendo las 11:00 horas del 02-dos de agosto del año 2024-dos mil veinticuatro, firmando de conformidad para su constancia legal y a fin de que surta los efectos legales a que diera lugar en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

ENTREGA



C. EDUARDO ALAN CAMPOS VILLARREAL

RECIBE



C. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. CYNTHIA REYES SÁNCHEZ



C. CARLOS GUERRA GÓMEZ

EN REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL



C. DENISSE ZELENE GUERRERO GONZÁLEZ